

COMUNICADO

PROCESO CAS N° 003-2020-APCI

JEFE (A) DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Se comunica a los interesados y público en general, que a efectos de asegurar la mayor participación de profesionales, se ha modificado el **Numeral VI CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**, según detalle siguiente:

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA
Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR	06/02/2020	OGA - UAP
Publicación y difusión de la convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal web institucional de la APCI.	07/02/2020 al 20/02/2020	OGA - UAP
Postulación: Presentación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha curricular en la siguiente Dirección: Av. José Pardo N° 261 – Miraflores Horario de atención: 8:30 a.m a 5:00 p.m (Horario Corrido)	21, 24 y 25/02/2020	Mesa de Partes - APCI
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	26/02/2020	Comité Selección CAS
Publicación de resultados de la evaluación curricular (eliminador) en la página institucional www.apci.gob.pe - Link Convocatoria CAS.	27/02/2020	OGA – UAP - UCI
Entrevistas personales Lugar: Av. José Pardo N° 261 – Miraflores sede Institucional Agencia Peruana de Cooperación Internacional.	28/02/2020	Comité Selección CAS
Publicación de resultado final en la página institucional www.apci.gob.pe Link Convocatoria CAS	28/02/2020	OGA – UAP - UCI
Suscripción y registro del contrato (*) Lugar: Unidad de Administración de Personal. Av. José Pardo N° 261 Miraflores.	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	OGA – UAP

(*) El postulante declarado ganador de proceso de selección, para efectos de la suscripción y registro del contrato administrativo de servicios, deberá presentarse (dentro del plazo señalado) portando los documentos originales que sustentan el curriculum vitae documentado, para realizar la verificación y fedateo respectivo.